

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 17 общеразвивающего вида»
(МДОУ «Д/с № 17»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МДОУ «Д/с № 17»
от 17.05.21 г. « 01-11/ 73

ПОЛОЖЕНИЕ
об Основной образовательной программе дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об основной образовательной программе дошкольного образования (далее – Положение) разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 17 общеразвивающего вида» (далее – МДОУ «Д/с № 17») в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 31.07.2020г. № 304 – ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее ФГОС ДО);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020г. № 372 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Уставом МДОУ «Д/с № 17»

1.2. Основная образовательная программа дошкольного образования (далее – Программа) – нормативно-управленческий документ МДОУ «Д/с № 17», определяющий содержание и организацию воспитательно-образовательной деятельности на уровне дошкольного образования.

1.3. Цель Программы – определение организации воспитательно-образовательного процесса, обеспечение построения целостного педагогического процесса направленного на полноценное всестороннее развитие ребёнка – физическое, социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое во взаимосвязи, с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом;

1.4. Программа определяет содержание и организацию образовательной деятельности на уровне дошкольного образования. Программа обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей;

1.5. Основная образовательная программа дошкольного образования представляет с собой комплекс основных характеристик образования воспитанников (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ, иных компонентов, оценочных и методических материалов, рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы;

1.6. Программа руководствуется основными принципами дошкольного образования:

- 1) полноценное проживание ребенком всех этапов детства (раннего и дошкольного возраста), обогащение (амплификация) детского развития;

- 2) построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребенка, при котором сам ребенок становится активным в выборе содержания своего образования, становится субъектом образования (далее – индивидуализация дошкольного образования);
- 3) содействие и сотрудничество детей и взрослых, признание ребенка полноценным участником (субъектом) образовательных отношений;
- 4) поддержка инициативы детей в различных видах деятельности;
- 5) сотрудничество ДООУ с семьей;
- 6) приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, обществ и государства;
- 7) возрастная адекватность дошкольного образования (соответствие условий, требований, методов возрасту и особенностям развития);
- 8) учет этнокультурной ситуации развития детей;
- 9) принцип гендерного воспитания дошкольников;
- 10) поддержка разнообразия детства; сохранение уникальности и самоценности детства как важного этапа в общем развитии человека;
- 11) личностно развивающий и гуманистический характер взаимодействия взрослых, родителей (законных представителей), педагогических и иных работников ДООУ) и детей;
- 12) уважение личности ребенка.

1.7. Программа направлена на:

- создание условий развития ребенка, открывающие возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности;
- на создание развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей.

1.8. Программа является основной для разработки рабочих программ педагогических работников

1.9. В состав Программы входит рабочая программа воспитания МДОУ «Д/с № 17» и календарный план воспитательной работы.

1.10. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Порядок разработки и утверждения Программы

2.1. Программа разрабатывается МДОУ «Д/с № 17» самостоятельно в соответствии с ФГОС ДО и с учетом Образовательной программой дошкольного образования.

2.2. Программа разрабатывается рабочей группой, созданной приказом по МДОУ «Д/с № 17»;

2.3. МДОУ «Д/с № 17» свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемой ими программе.

2.4. Программа разрабатывается с участием родителей (законных представителей). Мнение родителей учитывается при разработке части Программы МДОУ «Д/с № 17», формируемой участниками образовательных отношений с учетом образовательных потребностей, интересов и мотивов детей, членов их семей и педагогов;

2.5. Программа, разработанная в соответствии с настоящим Положением, рассматривается на Педагогическом совете Учреждения. По результатам рассмотрения Программы оформляется протокол. После рассмотрения Программы на заседании Педагогического совета Программа утверждается приказом руководителя Учреждения, и заверяется на титульном листе подписью заведующего.

3. Корректировка Программы

3.1. Ежегодно по итогам полноты реализации Программы и качества образования воспитанников в нее могут вноситься дополнения и изменения;

- 3.2. Изменения и дополнения Программы утверждаются до начала учебного года на Педагогическом совете;
- 3.3. Корректировку Программы осуществляет рабочая группа из числа педагогических работников, родительской общественности и администрации Учреждения, созданной приказом по Учреждению;
- 3.4. Основанием для внесения изменений в Программу может быть:
- обновление списка литературы;
 - внесение предложения Педагогического совета, администрации Учреждения;
 - выступление в силу новых нормативно-правовых документов;
- 3.5. Коррективы вносятся с учетом последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов. Внесенные изменения Программы проходят процедуру рассмотрения, согласования и утверждения. Тексты изменений на отдельных листах подшиваются к Программе в виде вкладыша «Изменения, вносимые в Основную образовательную программу МДОУ «Д/с № 17».

4. Требования к структуре Программы и ее объему

4.1. В соответствии с требованиями ФГОС ДО к образовательной программе дошкольного образования Программа состоит из двух частей:

- обязательной части.
- части, формируемой участниками образовательных отношений.

4.2. Обязательная часть Программы предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех пяти взаимодополняющих образовательных областях:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

В части, формируемой участниками образовательных отношений, представлены выбранные участниками образовательных отношений Программы, направленные на развитие детей в одной или нескольких образовательных областях, видах деятельности и/или культурных практиках, методики, формы организации образовательной работы.

4.3. Объем обязательной части Программы составляет не менее 60% от ее общего объема; части, формируемой участниками образовательных отношений, не более 40%;

4.4. Титульный лист – структурный элемент Программы, представляющий сведения о названии программы МДОУ «Д/с № 17» ее реализующем;

4.5. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения. На титульном листе указывается:

- наименование образовательного МДОУ «Д/с № 17»;
- грифы принятия решением педагогического совета и утверждения приказом, с подписью руководителя;
- название Программы;
- год составления Программы;

4.6. Программа включает три основных раздела: целевой, содержательный, организационный, в каждом из которых отражается обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

4.6.1. **Целевой раздел** включает в себя:

- пояснительная записка раскрывает цели и задачи реализации Программы; принципы и подходы к формированию Программы; значимые для разработки и реализации Программы характеристики, в том числе характеристики особенностей развития детей раннего и дошкольного возраста.

- планируемые результаты освоения Программы

4.6.2. **Содержательный раздел** представляет общее содержание Программы, обеспечивающее полноценное развитие личности детей.

Содержательный раздел Программы включает:

- содержание образования по пяти образовательным областям (социально – коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно – эстетическое развитие, физическое развитие);
- формы, способы, методы и средства реализации Программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников;
- особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик;
- способы и направления поддержки детской инициативы;
- особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников;
- содержание коррекционной работы и инклюзивного образования.

4.6.3. **Организационный раздел** содержит описание:

- описание материально – технического обеспечения Программы;
- обеспечение методическими материалами и средствами обучения и воспитания;
- режим дня и распорядок;
- особенности традиционных событий, праздников, мероприятий;
- особенности организации развивающей предметно – пространственной среды.

4.7. Дополнительным разделом Программы является текст ее краткой презентации. Краткая презентация Программы ориентирована на родителей (законных представителей) детей и доступна для ознакомления на сайте, информационном стенде МДОУ «Д/с № 17»

В краткой презентации Программы указаны:

- возрастные и иные категории детей, на которых ориентирована Программа;
- используемые Программы;
- характеристика взаимодействия педагогического коллектива с семьями детей.

5. Требования к структурным компонентам Программы

5.1. Требования к учебному плану

5.1.1. Учебный план (система организованной образовательной деятельности) – нормативный документ, устанавливающий перечень образовательных областей, реализующих федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, и объем недельной образовательной нагрузки, который отводится для организованной образовательной деятельности (далее – ООД)

5.1.2. В структуре учебного плана выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

5.1.3. Обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений, обеспечивает выполнение Программы в развитии детей по 5-ти взаимодополняющим образовательным областям – социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое и физическое развитие, основным целям и задачам каждой образовательной области;

5.1.4. Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений, включает различные направления, выбранные участниками образовательных отношений в соответствии с приоритетом МДОУ «Д/с № 17»

5.1.5. В учебном плане устанавливается соотношение между обязательной частью и частью, формируемой участниками образовательных отношений: не менее 60% не более 40%

5.2. Требования к структуре календарного учебного графика

5.2.1. Календарный учебный график регламентирует общие требования к организации и осуществлению образовательной деятельности по Программе в учебном году.

5.2.2. Содержание календарного учебного графика включает в себя следующее:

- продолжительность учебного года;
- количество недель в учебном году;
- продолжительность каникул в учебном году;
- перечень проводимых праздников и развлечений для воспитанников;
- сроки проведения педагогической диагностики;
- праздничные дни;
- работа МДОУ «Д/с № 17» в летний период (в соответствии с графиком)

5.3. Требования к рабочим программам педагога

5.3.1. Процесс разработки, утверждения и реализации рабочих программ регулируется Положением о Рабочей программе педагога;

5.4. Требования к рабочей программе воспитания и календарного плана воспитательной работы;

5.4.1. Процесс разработки, утверждения и реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы регулируется Положением о Рабочей программе воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6. Требования к оформлению Программы

6.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, размер шрифта 12 – 14, межстрочный интервал одинарный переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см., поля сверху, снизу и слева 2 см, справа – 1,5 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст

6.2. Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 в алфавитном порядке.

7. Контроль

7.1. Контроль за полнотой и качеством реализации Программы осуществляется в соответствии с Положением о системе внутренней оценки качества образования.

8. Делопроизводство

8.1. Оригинал Программы, утвержденный заведующим Учреждения, должен храниться в брошюрованном виде в методическом кабинете Учреждения (1 экз.)

8.2. По истечении срока реализации ООП храниться в документах Учреждения 3 года (на бумажном носителе)

8.3. Электронный вариант образовательной программы находится у каждого педагогического работника и используется при планировании образовательной деятельности.