

Положение об общем собрании коллектива Учреждения.

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение разработано для муниципального образовательного учреждения МДОУ «Детский сад № 17 общеразвивающего вида» (далее - Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012г. №273-ФЗ , Уставом учреждения.

1.2 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.3 Срок данного положения не ограничен. Действует до принятия нового

2. Основные понятия

2.1 Общее собрание коллектива Учреждения – это высшая форма управления Учреждением. является коллегиальным ,постоянно действующим органом.

2.2 Учреждение - некоммерческая организация, бюджетное учреждение, создано для реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

2.3 Коллектив Учреждения - группа объединенных общими целями и задачами людей, в котором формируется межличностные отношения, характеризующихся высокой сплоченностью, коллективистским самоопределением, высокой референтностью членов коллектива по отношению друг к другу, объективностью в изложении и принятии ответственности за результаты совместной деятельности.

3. Задачи общего собрания.

3.1 Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы коллектива учреждения.

3.2 Общее собрание реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

3.3 Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно- общественных принципов.

4. Функции общего собрания.

4.1.Избрание Руководителя Учреждения;

4.2.Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, его образовательной и финансово-экономической деятельности;

4.3.Разработка Устава, дополнений и изменений, вносимых в Устав;

4.4.Выбор членов Совета Учреждения;

4.5.Принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

4.6.Рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса;

4.7.Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Организация управления общим собранием.

5.1 Общее собрание коллектива Учреждения составляют все работники Учреждения.

5.2 Общее собрание коллектива собирается не реже 2 раз в год.

5.3 Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

5.4 На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления и самоуправления учреждения. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.5 Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.6 Председатель общего собрания:

- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения
- организует подготовку и проведение заседания
- определяет повестку дня
- контролирует выполнение решений
- дает отчет по выполнению решений

5.7 Секретарь Общего собрания коллектива Учреждения:

- ведет учет присутствующих на Общем собрании
- ведет учет отсутствующих с выяснением причины отсутствия на собрании
- ведет протокол собрания
- доводит решения общего собрания до всех участников общего собрания .

5.8 Решения принимаются большинством голосов присутствующих.

5.9 Решения Общего собрания учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

5.10. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания.

5.11 Результаты рассмотренные на заседании Общего собрания вопросов оформляются в виде решений.

5.12 Решения Общего собрания реализуются через приказы и распоряжения заведующего Учреждением.

6 Права общего собрания.

6.1 Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждения;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

6.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения.

- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

7. Ответственность общего собрания.

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания коллектива

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протокола Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Протокола Общего собрания хранится в делах Учреждения (Постоянно, статья 18ж) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив)

.

Принято на общем собрании
коллектива Учреждения
от 16.11.2020 протокол №1

