# ***Договор***

об образовании по образовательным программам дошкольного образовании

между Муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад 17 общеразвивающего вида»

**г. Ухта «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.**

# Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 17 общеразвивающего вида», (МДОУ «Д/с №17»осуществляющее образовательную деятельность далее Учреждение) на основании лицензии от «14» января 2016г. № 1139-Д, выданной Министерством образования и молодежной политики Республики Коми, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Анисимовой Светланы Анатольевны, действующего на основании Устава, утвержденного Постановлением администрации МОГО «Ухта» от 24.02.2015г. № 301, и родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**  дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий договор разграничивает права, обязанности и ответственность Исполнителя и Заказчика, возникающие в процессе обучения, воспитания, развития, присмотра, ухода и оздоровления Воспитанника во время пребывания его в Учреждении; регулирует длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также отношения участников образовательного процесса, которые строятся на основе сотрудничества, доброжелательности и уважения друг к другу, приоритета общественных ценностей.

1.2. Предметом договора являются оказание Исполнителем Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательном учреждении, присмотр и уход за Воспитанником

1.3. Форма обучения-очная

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) составляет с момента подписания настоящего Договора до прекращения образовательных отношений.

1.5.Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.6.Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности в соответствии с возрастом воспитанника..

2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

**2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.1.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования и условиями настоящего Договора.

2.1.3. Предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинского работника (организация оказания первичной медико- санитарной помощи Воспитаннику осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения)

2.1.4.Предоставлять воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены Договором об оказании дополнительных образовательных услуг.

2.1.5. Проводить непосредственно образовательную деятельность как специально организованную форму обучения детей в Учреждении, как правило, в период с 01 сентября по 31 мая.

2.1.6. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания ( методические пособия, наглядно-дидактические пособия и др.), необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.1.9. При оказании услуг, предусмотренных настоящим договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

# 2.1.10. Организовать образовательный процесс в соответствии с основной образовательной программой, расписанием непосредственно образовательной деятельности, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, а также самостоятельно разработанными и утвержденными на их основе рабочими программами, режимом дня, предусмотренным основной образовательной программой для каждой возрастной группы (СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций").

2.1.11. Оказывать первичную медико-санитарную помощь Воспитаннику путем привлечения медицинских работников органов здравоохранения.

2.1.12. Установить график посещения Воспитанником Учреждения: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 7.00-19.00 час. Продолжительность дня посещения, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на 1 час.

2.1.13. Посещать Учреждение по индивидуальному графику.

2.1.14. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, санитарно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия по уважительным причинам (отсутствие по болезни, командировки и прочее), а также в летний период по заявлению Заказчика.

2.1.15. Обеспечивать Воспитанника четырехразовым сбалансированным питанием, необходимым для его нормального развития и роста (согласно графика принятия пищи). Обеспечивать щадящим питанием Воспитанника с аллергическими заболеваниями путем исключения продуктов, вызывающих аллергическую реакцию и приготовлением отдельного меню.

Исключить из питания по медицинским показаниям:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.1.16. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу каждый год в первый день учебного года.

2.1.17. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.18. Обеспечить доступ к информационным ресурсам, содержащим информацию о деятельности Исполнителя, посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет": www ds17. ukhta.ru

2.1.19. Соблюдать настоящий договор.

2.1.20. При приёме воспитанников в Учреждение, Исполнитель обязан ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной образовательной программой, реализуемой Исполнителем и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.1.21. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.1.22. Уведомить заказчика в 30 дневный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.1.23. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.1.24 Временно объединять группы (временно переводить Воспитанника в другую группу) в летний период, в период ремонтных работ, аварийных ситуациях, при низкой укомплектованности групп, при карантинных мероприятиях и производственной необходимости.

2.25. Временно приостановить работу Учреждения в летний период по решению Администрации МОГО «Ухта», при аварийных ситуациях на определенный срок полностью или частично.

2.2.26. Отчислять Воспитанника из Учреждения по заявлению Заказчика:

-в связи с получением образования;

-по инициативе Заказчика, в том числе в случае перевода Воспитанника в другое Учреждение;

-по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей), в том числе в случае ликвидации Учреждения.

**2.2. Исполнитель несет ответственность за:**

2.2.1. Выполнение функций, определенных Уставом

2.2.2. Реализацию не в полном объеме основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с учебным планом.

2.2.3. Соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям способностям и потребностям детей.

2.2.4. Нарушение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения.

2.2.5. Жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса.

**2.3. Заказчик обязуется:**

2.3.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к административному персоналу, педагогическим работникам, производственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.3.2. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные локальными актами Учреждения.

2.3.3. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передавая ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста (информационное письмо Министерства образования Республики Коми от 19.01.2012г. № 03-21/н-2 «О некоторых вопросах взаимоотношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями)»).

По окончании рабочего дня в Учреждении воспитатель имеет право передавать ребенка только заранее оговоренным лицам, имеющим надлежаще оформленное заявление.

2.3.4. Приводить ребенка в Учреждение в опрятном виде, чистой одежде и обуви, иметь носовой платок, обеспечить спортивной формой для занятий в физкультурном зале, запасной одеждой для прогулок.

2.3.5. Не допускать наличия у ребенка игрушек, предметов и средств и веществ, опасных для здоровья и жизни самого воспитанника, других детей, работников образовательной организации.

2.3.6.Не допускать наличия у воспитанника ценных вещей, ювелирных изделий, денежных средств. За сохранность перечисленных предметов и вещей Учреждение ответственности не несет.

2.3.7. Приводить и забирать ребенка из Учреждения в соответствии с установленным Договором режимом работы Учреждения.

2.3.8. Взаимодействовать с Исполнителем по вопросам воспитания и обучения ребенка.

2.3.9. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии ребенка в Учреждении в первый день его болезни или отсутствия по другим причинам до 12 часов дня по телефону Учреждения: т.76-34-76

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.3.10. Информировать Исполнителя о выходе ребенка после болезни, отпуска и другим причинам за день до выхода ребенка в Учреждение до 12 часов дня. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней) с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.311. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.3.12. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.13. Заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своего ребенка;

2.3.14. Создавать условия для формирования у ребенка стереотипов безопасного поведения в социально-бытовой среде.

**2.4. Исполнитель имеет право:**

2.5.1. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.5.2. Объединять группы в случае необходимости, а также в летний период в связи:

- с низкой наполняемость группы;

- отпусков, отсутствия по болезни воспитателей;

- на время аварии, ремонта и др.

2.5.4. Предоставить ребенку дополнительные образовательные услуги (за рамками основной образовательной деятельности) с учетом его индивидуальных способностей.

2.5.5. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность, выбирать и использовать методики обучения, воспитания и оздоровления детей, учебные пособия и материалы в соответствии с основной общеобразовательной программой, утвержденной Учреждением, методы оценки знаний воспитанников.

**2.6. Заказчик имеет право:**

2.7.1. Участвовать в образовательной деятельности МДОУ, в том числе в формировании образовательной программы.

2.7.2. Выбирать до завершения получения ребенком дошкольного образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения в Учреждении, язык образования, выбор парциальных, в том числе оздоровительных, инклюзивных и иных программ, предлагаемых Учреждением.

2.7.3. Дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении.

2.7.4. Знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.7.5. Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

2.7.6. Защищать права и законные интересы воспитанников.

2.7.7. Получать от Исполнителя информацию

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности;

- о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников.

2.7.8. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом МДОУ.

2.7.9. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

2.7.10. Вносить добровольные пожертвования в установленном законом порядке.

2.7.11. Выбирать виды дополнительных услуг, предлагаемых Исполнителем.

2.7.12. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.7.13. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Учреждении. Компенсация выплачивается в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение, родителям (законным представителям) в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Республики Коми, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми Учреждении устанавливается органами местного самоуправления.

**3 Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.**

3.1. Заказчик вносит плату за содержание Воспитанника в Учреждении в размере определенном Постановлением руководителя администрации МОГО «Ухта».

Не допускается включением расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно, не позднее 20 числа текущего месяца, вносит родительскую плату за присмотр м уход за Воспитанником, в размере определенном Постановлением руководителя администрации МОГО «Ухта», с учетом предоставления компенсации части родительской платы.

3.4. Исполнитель своевременно оповещает заказчика об изменении размеров и сроков оплаты за содержание Воспитанника.

3.5. Исполнитель производит возврат оставшейся родительской платы по заявлению родителей (в случае выбытия ребенка).

3.6. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях (далее-родительская плата) с пребыванием детей в группах, функционирующих в режиме полного дня в размере:

-140 рублей за одного ребенка в день в группах раннего возраста,

-155 рублей за одного ребенка в день в группах для детей дошкольного возраста. Размер платы установлен Постановлением администрации муниципального образования городского округа «Ухта» №3088 от 30.12.2015г. «Об утверждении Порядка расчета и установления размера платы, взимаемых с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, муниципальном общеобразовательном учреждении «Начальная школа-детский сад№1». МОГО «Ухта»

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией в Учреждении, родительская плата не взимается.

3.7. Родителям(законным представителям) детей, предоставляется компенсация с учетом критерия нуждаемости, установленного статьей № Закона Республики Коми «Об образовании».

3.8. Компенсация предоставляется в размере:

-20 % фактический взимаемой родительской платы за первого ребенка;

-50 % размера такой платы за второго ребенка;

-70% размера такой платы за третьего и последующих детей

3.9. Плата с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми не взимается в тех случаях, когда ребенок пропустил посещение Учреждения по уважительным причинам: дни болезни, подтвержденные медицинскими документами, карантин, пребывание в оздоровительных, лечебных учреждениях, закрытие Учреждения (группы) на время аварийных или ремонтных работ, отпуск родителей (законных представителей), на основании заявления, участие детей в соревнованиях, конкурсах концертах.

Плата с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, не посещающими Учреждение по неуважительным причинам не взимается.

Внесенная плата за время непосещения ребенком Учреждения по вышеперечисленным основаниям засчитывается в последующие платежи.

4.5. Родители (законные представители) несут ответственность за несвоевременное внесение родительской платы.

4.6. Учреждение имеет право обратиться в суд с иском о погашении задолженности родителей по родительской оплате.

4. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Договор действует с момента подписания обеими сторонами и может быть продлен, изменен и дополнен по соглашению сторон.

4.2. Все изменения, дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Договор не может ограничивать установленные законом права участников образовательного процесса.

4.5. Допускается посещение воспитанниками Учреждения по индивидуальному графику.

4.6. Основанием для изменения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) является распорядительный акт Учреждения, изданный Руководителем Учреждения или уполномоченным им лицом.

4.7. Отчисление воспитанников из Учреждения производится по заявлению родителей (законных представителей) по основаниям, предусмотренным законодательством об образовании:

* в связи с получением образования;
* по инициативе родителей (законных представителей), в том числе, в случае перевода воспитанника в другое Учреждение;
* по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей), в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.8. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5. ФОРС-МАЖОР

5.1. Оставление ребенка в не рабочее время в Учреждении является форс-мажорным обстоятельством, ведущим к нарушению Заказчиком договорных обязательств.

5.2. Исполнитель (должностное лицо) ставит в известность родителей (законных представителей) и руководителя Учреждения о том, что ребенок находится в Учреждении после 19.00.

5.3. В случае, когда родители (законные представители) не забирают ребенка после уведомления, Исполнитель **имеет право** передать ребенка:

в учреждения здравоохранения, обеспечивающие круглосуточный прием и содержание в лечебно-профилактических учреждениях заблудившихся, подкинутых и других детей в возрасте до четырех лет, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), согласно подпункту 3 пункта 1 статьи 18 Федерального закона от 24 июня 1999года № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»: *«Социальный приют для детей и подростков», г. Ухта, пр. Строителей, д. 27. Телефон: 8(8216) 76-79-58.*

в подразделение по делам несовершеннолетних районного отделения полиции, рассматривающих в установленном порядке заявления о неисполнении или ненадлежащем исполнении родителями (законными представителями) либо должностными лицами обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних, согласно подпункту 4 пункта 1 статьи 21 Федерального закона от 24 июня 1999года № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»: *ОПДН, г. Ухта, ул. Крымская, д. 3. Телефон: 8(8216) 77-68-93. Телефон инспектора: 8(816) 74-66-59.* *«Центр социальной помощи семье и детям», г. Ухта, пр. Строителей, д. 27. Телефон: 8(8216) 72-37-22.*

и сообщить в органы опеки и попечительства о несовершеннолетнем, оставшемся без попечения родителей согласно части 2 статьи 16 Федерального закона от 24 июня 1999года № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»: *г. Ухта, пр. Строителей, д. 27 каб. 113. Телефон: 8(8216) 76-22-92. Время работы: понедельник-четверг с 9.00 до 17.30, пятница с 9.00 до 16.00. Перерыв с 13.00 до 14.00.*

*Начальник отдела опеки и попечительства – Огородник Д.Г. Телефон: 76-29-20.*

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут ответственность за воспитание и развитие ребенка.

6.2. Родители (законные представители) несут ответственность за несвоевременное внесение родительской платы.

При наличии задолженности по родительской плате в указанный срок к родителям (законным представителям) принимаются меры.

МДОУ «Детский сад №17 общеразвивающего вида» имеет право обратиться в суд с иском о погашении задолженности родителей по родительской плате

6.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня подписания сторонами и до прекращения образовательных отношений.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

С Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и заказчика ознакомлен.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**8.Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Муниципальное дошкольное**  **образовательное учреждение**  **«Детский сад №17 общеразвивающего вида»**  Адрес:  169313, Республика Коми, г.Ухта, пр-т Ленина, д.17 а.  Телефон/факс: (88216) 76-34-76  ИНН: 1102025905  КПП:110201001  БИК: 048717000  Банковские реквизиты  Получатель: УФК по Республике Коми (Финансовое управление администрации МОГО «Ухта», получатель (МДОУ «Детский сад №17 общеразвивающего вида», 020 73008330)  Р/СЧ:40701 810 1 0000 3000001 РКЦ г. Ухта  Б9751401704-ДС17  Заведующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.А. Анисимова  М.П. | **Родитель**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ф.И.О. полностью  Паспортные данные:  серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Выдан «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.  Кем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Домашний адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Родитель (законный представитель):  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи)  «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. |