

УТВЕРЖДЕНО

приказом з МДОУ «Д/сад №17»
№01-11/146 от 15.11.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ О Педагогическом совете

1. Общее положение.

1.1. Настоящее Положение о педагогическом Совете разработано для МДОУ «Детский сад №17 общеразвивающего вида» (далее Учреждение), в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет является высшим органом управления педагогическим коллективом Учреждения.

1.3. Педагогический Совет является постоянно действующим органом управления Учреждения.

1.4. Педагогический совет организует свою деятельность в соответствии с настоящим положением

1.5. Решения педагогического совета, утвержденные приказом заведующего Учреждением, являются обязательными для исполнения.

1.6. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся членами педагогического совета, принимаются на его заседании и утверждаются приказом заведующего Учреждением.

1.7. Педагогический совет организует взаимодействие с Общим собранием коллектива Учреждения через

- участие представителей педагогического совета в заседании общего собрания коллектива Учреждения,

- представление на ознакомление материалов, разработанных на заседании педагогического совета.

1.8. Срок действия данного Положения не ограничен и действует до принятия нового.

2. Цели и задачи Педагогического совета.

2.1. Основной целью Педагогического совета Учреждения является рассмотрение педагогических и методических вопросов совершенствования образовательного процесса.

2.1 задачами Педагогического совета Учреждения являются:

- реализация государственной, республиканской, муниципальной политики в области дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательным стандартом дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, выполнение задач годового плана и «Программы развития Учреждения»;
- внедрение в практику работы в Учреждении достижений педагогической науки, передового педагогического опыта по всем направлениям развития ребенка;
- повышения профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

-

3. Функции Педагогического совета

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

3.1. Определение направления образовательной деятельности Учреждения;

3.2. Разработка и принятие образовательной программы дошкольного образования, учебных

рабочих программ, учебного плана, расписания непрерывно образовательной деятельности, календарного учебного графика;

3.3. Рассмотрение вопросов планирования образовательной деятельности, содержания, форм и методов образовательного процесса;

3.4. Рассмотрение вопросов организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса в Учреждении;

3.5. Рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;

3.6. Рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

3.7. Выбор образовательных программ, технологий и методик для их реализации в образовательном процессе Учреждения;

3.8. Организация, выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта;

3.9. Заслушивание отчетов Руководителя о создании условий для реализации образовательной программы дошкольного образования;

3.10. Заслушивание анализов работы педагогических и медицинских работников по охране жизни и здоровья воспитанников, о ходе реализации образовательной программы дошкольного образования, результаты готовности воспитанников к школьному обучению, выполнение плана работы на учебный год.

4. Права Педагогического совета

4.1 Члены Педагогического совета имеют право:

- на определение содержания образования, выборе учебно- методического обеспечения, образовательных технологий;

- создавать временные творческие объединения для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, входящий в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;

- при обсуждении вопросов высказать свои аргументированное мнение, которое фиксируется в протоколе.

5. Ответственность Педагогического совета

5.1. Педагогический совет несет ответственность:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, РК, муниципальным нормативно-правовым актам;

- за своевременное выполнение решений педагогического совета

6. Организация деятельности Педагогического совета.

6.1. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения с момента заключения трудового договора

6.2. С правом совещательного голоса могут входить и медицинские работники, родители (законные представители), избирающиеся сроком на 1 год.

- 6.3. Приглашенные лица пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 6.4. Педагогический совет собирается по утвержденному плану, не реже 4 раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания.
- 6.5. Структура педагогического совета: председатель, члены педагогического совета, секретарь.
- 6.6. Для ведения педагогического совета из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один учебный год, который осуществляет свои функции на общественных началах. Общее руководство осуществляет председатель.
- 6.7. Председатель педагогического совета:
- организует деятельность педагогического совета в соответствии с планом, являющимся основной частью годового плана работы Учреждения.
 - информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не позднее, чем за 10 дней до его проведения.
 - организует подготовку и проведение заседания;
 - контролирует ход и выполнение решений.
- 6.8. Секретарь педагогического совета:
- ведет учет присутствующих и отсутствующих на педагогическом совете;
 - протоколирует ход заседания.
- 6.9. Заседания педагогического совета правомочны при условии присутствия в нем не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 6.10. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для всех педагогов Учреждения.
- 6.11. По итогам вопросов, рассматриваемых на заседании педагогического совета Учреждения принимаются управленческие решения.
- 6.12. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.
- 6.13. Решения педагогического совета закрепляются приказом заведующего.
- 6.14. Организацию и выполнение решений педагогического совета Учреждения осуществляют ответственные лица, указанные в решении, контролируется председателем педагогического совета.
- 6.15. Результаты выполнения решений сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 6.16. Порядок выступления от имени Учреждения осуществляется через обращение к заведующему Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию педагогического совета, с последующим обращением в вышестоящие органы.
- 6.17. Организационная деятельность педагогического совета может осуществляться через различные формы и виды:
- традиционный доклад с обсуждениями, серия сообщений и анализ, на основе работы проблемных групп, итоговый;
 - классические: круглый стол, дискуссия, диспут, консилиум ;
 - нетрадиционные: творческий отчет, фестиваль педагогических идей, деловая игра, презентация, аукцион идей.

6. Делопроизводство.

- 6.1. Ход заседаний Педагогического совета оформляется протокольно.
- 6.2. В книге протоколов фиксируются:
- наименование образовательного Учреждения
 - номер

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие членов педагогов)
- приглашенные (ФИО, должность)
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание;
- выступления присутствующих;
- предложения и рекомендации членов Педагогического совета, приглашенных лиц;
- решение.
- подписи

6.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.4 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5 Книга протоколов Педагогического совета хранится 5 лет, входит в номенклатуру дел, нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Учреждения.

6.6 Доклады, тексты выступлений прилагаются, группируются в отдельной папке и хранятся также 5 лет.

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета Протокол №2
От 15.11.2020г.