

Утвержден
Приказом МДОУ «Д/с №17»
№01-11/55 от 20.02.2021г.

Договор

об образовании по образовательным программам дошкольного образования
между Муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад 17 общеразвивающего
вида»

г. Ухта

« ___ » _____ 20 ___ г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 17 общеразвивающего вида», (МДОУ «Д/с №17» осуществляющее образовательную деятельность далее Учреждение) на основании лицензии от «14» января 2016г. № 1139-Д, выданной Министерством образования и молодежной политики Республики Коми, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Анисимовой Светланы Анатольевны, действующего на основании Устава, утвержденного Постановлением администрации МОГО «Ухта» от 04.03.2019г. № 475, и родитель (законный представитель) _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего _____, дата рождения _____, проживающего по адресу: _____, именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Настоящий договор разграничивает права, обязанности и ответственность Исполнителя и Заказчика, возникающие в процессе обучения, воспитания, развития, присмотра, ухода и оздоровления Воспитанника во время пребывания его в Учреждении; регулирует длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также отношения участников образовательного процесса, которые строятся на основе сотрудничества, доброжелательности и уважения друг к другу, приоритета общественных ценностей.
- 1.2. Предметом договора являются оказание Исполнителем Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательном учреждении, присмотр и уход за Воспитанником
- 1.3. Форма обучения-очная
- 1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) составляет с момента подписания настоящего Договора до прекращения образовательных отношений.
- 1.5. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.
- 1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности в соответствии с возрастом воспитанника..

2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

2.1. Исполнитель вправе:

- 2.1.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 2.1.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования и условиями настоящего Договора.
- 2.1.3. Предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинского работника (организация оказания первичной медико- санитарной помощи Воспитаннику осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения)
- 2.1.4. Предоставлять воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены Договором об оказании дополнительных образовательных услуг.

- 2.1.5. Проводить непосредственно образовательную деятельность как специально организованную форму обучения детей в Учреждении, как правило, в период с 01 сентября по 31 мая.
- 2.1.6. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания (методические пособия, наглядно-дидактические пособия и др.), необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.1.9. При оказании услуг, предусмотренных настоящим договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 2.1.10. Организовать образовательный процесс в соответствии с основной образовательной программой, расписанием непосредственно образовательной деятельности, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, а также самостоятельно разработанными и утвержденными на их основе рабочими программами, режимом дня, предусмотренным основной образовательной программой для каждой возрастной группы (СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций").
- 2.1.11. Оказывать первичную медико-санитарную помощь Воспитаннику путем привлечения медицинских работников органов здравоохранения.
- 2.1.12. Установить график посещения Воспитанником Учреждения: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 7.00-19.00 час. Продолжительность дня посещения, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на 1 час.
- 2.1.13. Посещать Учреждение по индивидуальному графику.
- 2.1.14. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, санитарно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия по уважительным причинам (отсутствие по болезни, командировки и прочее), а также в летний период по заявлению Заказчика.
- 2.1.15. Обеспечивать Воспитанника четырехразовым сбалансированным питанием, необходимым для его нормального развития и роста (согласно графика принятия пищи). Обеспечивать щадящим питанием Воспитанника с аллергическими заболеваниями путем исключения продуктов, вызывающих аллергическую реакцию и приготовлением отдельного меню.
Исключить из питания по медицинским показаниям: _____
- 2.1.16. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу каждый год в первый день учебного года.
- 2.1.17. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.1.18. Обеспечить доступ к информационным ресурсам, содержащим информацию о деятельности Исполнителя, посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет": www.ds17.ukhta.ru
- 2.1.19. Соблюдать настоящий договор.
- 2.1.20. При приеме воспитанников в Учреждение, Исполнитель обязан ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной образовательной программой, реализуемой Исполнителем и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 2.1.21. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.1.22. Уведомить заказчика в 30 дневный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
- 2.1.23. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
- 2.1.24 Временно объединять группы (временно переводить Воспитанника в другую группу) в летний период, в период ремонтных работ, аварийных ситуациях, при низкой укомплектованности групп, при карантинных мероприятиях и производственной необходимости.
- 2.25. Временно приостановить работу Учреждения в летний период по решению Администрации МОГО «Ухта», при аварийных ситуациях на определенный срок полностью или частично.
- 2.2.26. Отчислять Воспитанника из Учреждения по заявлению Заказчика:
-в связи с получением образования;
-по инициативе Заказчика, в том числе в случае перевода Воспитанника в другое Учреждение;

-по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей), в том числе в случае ликвидации Учреждения.

2.2. Исполнитель несет ответственность за:

2.2.1. Выполнение функций, определенных Уставом

2.2.2. Реализацию не в полном объеме основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с учебным планом.

2.2.3. Соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям способностям и потребностям детей.

2.2.4. Нарушение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения.

2.2.5. Жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса.

2.3. Заказчик обязуется:

2.3.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к административному персоналу, педагогическим работникам, производственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.3.2. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные локальными актами Учреждения.

2.3.3. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передавая ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста (информационное письмо Министерства образования Республики Коми от 19.01.2012г. № 03-21/н-2 «О некоторых вопросах взаимоотношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями)»).

По окончании рабочего дня в Учреждении воспитатель имеет право передавать ребенка только заранее оговоренным лицам, имеющим надлежаще оформленное заявление.

2.3.4. Приводить ребенка в Учреждение в опрятном виде, чистой одежде и обуви, иметь носовой платок, обеспечить спортивной формой для занятий в физкультурном зале, запасной одеждой для прогулок.

2.3.5. Не допускать наличия у ребенка игрушек, предметов и средств и веществ, опасных для здоровья и жизни самого воспитанника, других детей, работников образовательной организации.

2.3.6. Не допускать наличия у воспитанника ценных вещей, ювелирных изделий, денежных средств. За сохранность перечисленных предметов и вещей Учреждение ответственности не несет.

2.3.7. Приводить и забирать ребенка из Учреждения в соответствии с установленным Договором режимом работы Учреждения.

2.3.8. Взаимодействовать с Исполнителем по вопросам воспитания и обучения ребенка.

2.3.9. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии ребенка в Учреждении в первый день его болезни или отсутствия по другим причинам до 11 часов дня по телефону Учреждения: т.76-34-76

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.3.10. Информировать Исполнителя о выходе ребенка после болезни, отпуска и другим причинам за день до выхода ребенка в Учреждение до 11 часов дня. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней) с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.3.11. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.3.12. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.13. Заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своего ребенка;

2.3.14. Создавать условия для формирования у ребенка стереотипов безопасного поведения в социально-бытовой среде.

2.4. Исполнитель имеет право:

2.5.1. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.5.2. Объединять группы в случае необходимости, а также в летний период в связи:

- с низкой наполняемостью группы;

- отпусков, отсутствия по болезни воспитателей;

- на время аварии, ремонта и др.

2.5.4. Предоставить ребенку дополнительные образовательные услуги (за рамками основной образовательной деятельности) с учетом его индивидуальных способностей.

2.5.5. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность, выбирать и использовать методики обучения, воспитания и оздоровления детей, учебные пособия и материалы в соответствии с основной общеобразовательной программой, утвержденной Учреждением, методы оценки знаний воспитанников.

2.6. Заказчик имеет право:

2.7.1. Участвовать в образовательной деятельности МДОУ, в том числе в формировании образовательной программы.

2.7.2. Выбирать до завершения получения ребенком дошкольного образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения в Учреждении, язык образования, выбор парциальных, в том числе оздоровительных, инклюзивных и иных программ, предлагаемых Учреждением.

2.7.3. Дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении.

2.7.4. Знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.7.5. Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

2.7.6. Защищать права и законные интересы воспитанников.

2.7.7. Получать от Исполнителя информацию

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности;

- о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников.

2.7.8. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом МДОУ.

2.7.9. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

2.7.10. Вносить добровольные пожертвования в установленном законом порядке.

2.7.11. Выбирать виды дополнительных услуг, предлагаемых Исполнителем.

2.7.12. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.7.13. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Учреждении. Компенсация выплачивается в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение, родителям (законным представителям) в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Республики Коми, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми Учреждении устанавливается органами местного самоуправления.

3 Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Заказчик вносит плату за содержание Воспитанника в Учреждении в размере определенном Постановлением руководителя администрации МОГО «Ухта».

Не допускается включением расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно, не позднее 20 числа текущего месяца, вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, в размере определенном Постановлением руководителя администрации МОГО «Ухта», с учетом предоставления компенсации части родительской платы.

3.4. Исполнитель своевременно оповещает заказчика об изменении размеров и сроков оплаты за содержание Воспитанника.

- 3.5. Исполнитель производит возврат оставшейся родительской платы по заявлению родителей (в случае выбытия ребенка).
- 3.6. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях (далее-родительская плата) с пребыванием детей в группах, функционирующих в режиме полного дня в размере:
-140 рублей за одного ребенка в день в группах раннего возраста,
-155 рублей за одного ребенка в день в группах для детей дошкольного возраста. Размер платы установлен Постановлением администрации муниципального образования городского округа «Ухта» №3088 от 30.12.2015г. «Об утверждении Порядка расчета и установления размера платы, взимаемых с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, муниципальном общеобразовательном учреждении «Начальная школа-детский сад №1». МОГО «Ухта»
За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией в Учреждении, родительская плата не взимается.
- 3.7. Родителям(законным представителям) детей, предоставляется компенсация с учетом критерия нуждаемости, установленного статьей № Закона Республики Коми «Об образовании».
- 3.8. Компенсация предоставляется в размере:
-20 % фактической взимаемой родительской платы за первого ребенка;
-50 % размера такой платы за второго ребенка;
-70% размера такой платы за третьего и последующих детей
- 3.9. Плата с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми не взимается в тех случаях, когда ребенок пропустил посещение Учреждения по уважительным причинам: дни болезни, подтвержденные медицинскими документами, карантин, пребывание в оздоровительных, лечебных учреждениях, закрытие Учреждения (группы) на время аварийных или ремонтных работ, отпуск родителей (законных представителей), на основании заявления, участие детей в соревнованиях, конкурсах концертах. Плата с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, не посещающими Учреждение по неуважительным причинам не взимается.
Внесенная плата за время непосещения ребенком Учреждения по вышеперечисленным основаниям засчитывается в последующие платежи.
- 4.5. Родители (законные представители) несут ответственность за несвоевременное внесение родительской платы.
- 4.6. Учреждение имеет право обратиться в суд с иском о погашении задолженности родителей по родительской оплате.

4. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

- 4.1. Договор действует с момента подписания обеими сторонами и может быть продлен, изменен и дополнен по соглашению сторон.
- 4.2. Все изменения, дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 4.3. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством.
- 4.4. Договор не может ограничивать установленные законом права участников образовательного процесса.
- 4.5. Допускается посещение воспитанниками Учреждения по индивидуальному графику.
- 4.6. Основанием для изменения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) является распорядительный акт Учреждения, изданный Руководителем Учреждения или уполномоченным им лицом.
- 4.7. Отчисление воспитанников из Учреждения производится по заявлению родителей (законных представителей) по основаниям, предусмотренным законодательством об образовании:
- в связи с получением образования;
 - по инициативе родителей (законных представителей), в том числе, в случае перевода воспитанника в другое Учреждение;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей), в том числе в случае ликвидации Учреждения.
- 4.8. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5. ФОРС-МАЖОР

5.1. Оставление ребенка в не рабочее время в Учреждении является форс-мажорным обстоятельством, ведущим к нарушению Заказчиком договорных обязательств.

5.2. Исполнитель (должностное лицо) ставит в известность родителей (законных представителей) и руководителя Учреждения о том, что ребенок находится в Учреждении после 19.00.

5.3. В случае, когда родители (законные представители) не забирают ребенка после уведомления, Исполнитель **имеет право** передать ребенка:

в учреждения здравоохранения, обеспечивающие круглосуточный прием и содержание в лечебно-профилактических учреждениях заблудившихся, подкинутых и других детей в возрасте до четырех лет, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), согласно подпункту 3 пункта 1 статьи 18 Федерального закона от 24 июня 1999года № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»: «Социальный приют для детей и подростков», г. Ухта, пр. Строителей, д. 27. Телефон: 8(8216) 76-79-58.

в подразделение по делам несовершеннолетних районного отделения полиции, рассматривающих в установленном порядке заявления о неисполнении или ненадлежащем исполнении родителями (законными представителями) либо должностными лицами обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних, согласно подпункту 4 пункта 1 статьи 21 Федерального закона от 24 июня 1999года № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»: ОПДН, г. Ухта, ул. Крымская, д. 3. Телефон: 8(8216) 77-68-93. Телефон инспектора: 8(816) 74-66-59. «Центр социальной помощи семье и детям», г. Ухта, пр. Строителей, д. 27. Телефон: 8(8216) 72-37-22.

и сообщить в органы опеки и попечительства о несовершеннолетнем, оставшемся без попечения родителей согласно части 2 статьи 16 Федерального закона от 24 июня 1999года № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»: г. Ухта, пр. Строителей, д. 27 каб. 113. Телефон: 8(8216) 76-22-92. Время работы: понедельник-четверг с 9.00 до 17.30, пятница с 9.00 до 16.00. Перерыв с 13.00 до 14.00.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут ответственность за воспитание и развитие ребенка.

6.2. Родители (законные представители) несут ответственность за несвоевременное внесение родительской платы.

При наличии задолженности по родительской плате в указанный срок к родителям (законным представителям) принимаются меры.

МДОУ «Детский сад №17 общеразвивающего вида» имеет право обратиться в суд с иском о погашении задолженности родителей по родительской плате

6.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня подписания сторонами и до прекращения образовательных отношений.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

С Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и заказчика ознакомлен. _____
/ _____ /

8. Реквизиты и подписи сторон

**Муниципальное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад №17 общеразвивающего вида»**

Адрес:

169313, Республика Коми, г.Ухта, пр-т Ленина, д.17
а.

Телефон/факс: (88216) 76-34-76

ИНН: 1102025905

КПП: 110201001

БИК: 048717000

Банковские реквизиты

Получатель: УФК по Республике Коми
(МДОУ «Д/с №17», 20076022331, **21076022331**)

Расчетный счет – 40701810040301087031

Банк – Отделение – НБ Республики Коми

БИК - 048702001

Заведующий _____ С.А. Анисимова

М.П.

Родитель

Ф.И.О. полностью

Паспортные данные:

серия _____ № _____

Выдан « _____ » _____ г.

Кем _____

Домашний адрес _____

Телефон: _____

Родитель (законный представитель):

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 _____ г.