УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОУ «Д/с № 17»
С.А. Анисимова
20 декабря 2018 года

АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ
объекта социальной инфраструктуры
К ПАСПОРТУ ДОСТУПНОСТИ ОСИ
№ ___

Республика Коми, «20» декабря 2018 года
(наименование территориального образования субъекта РФ)

1. Общие сведения об объекте

1.1. Наименование (вид) объекта: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 17 общеразвивающего вида»
1.2. Адрес объекта: РК, г. Ухта, пр-т Ленина, д. 17а
1.3. Сведения о размещении объекта:
- отдельно стоящее здание: __2_ этажа, ___1995,4___ кв.м.
- часть здания: _____ этажей (или на _____ этаже), _____ кв.м
- наличие прилегающего земельного участка (Да, Нет); ____7333,0___ кв.м.
1.4. Год постройки здания: _*1991*___, год последнего капитального ремонта: ___нет_____
1.5. Дата предстоящих плановых ремонтных работ: *текущего* __*2019 г.*__, *капитального* ***20____г.***
сведения об организации, расположенной на объекте:
1.6. Название организации (учреждения), (полное юридическое наименование – согласно Уставу, краткое наименование): Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 17 общеразвивающего вида», (МДОУ «Д/с № 17»)
1.7. Юридический адрес организации (учреждения): РК, г. Ухта, пр-т Ленина, д. 17а
1.8. Основание для пользования объектом (Оперативное управление, аренда, собственность) Оперативное управление
1.9. Форма собственности (Государственная, негосударственная) Государственная
1.10. Территориальная принадлежность (федеральная, региональная, Муниципальная) Муниципальная
1.11. Вышестоящая организация (*наименование*): МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта»
1.12. Адрес вышестоящей организации, другие координаты: 169311, Республика Коми, г. Ухта, ул. Первомайская, дом 22

2. Характеристика деятельности организации на объекте

2.1 Сфера деятельности (здравоохранение, образование, социальная защита, физическая культура и спорт, культура, связь и информация, транспорт, жилой фонд, потребительский рынок и сфера услуг, другое) _____образование_____
2.2 Виды оказываемых услуг: _____дошкольное образование_____
2.3 Форма оказания услуг: (на объекте, с длительным пребыванием, в т.ч. проживанием, на дому, дистанционно) _____на объекте_____

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОУ «Д/с № 17»
_____ С.А. Анисимова
«___» _____ 20__ года

АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ
объекта социальной инфраструктуры
К ПАСПОРТУ ДОСТУПНОСТИ ОСИ
№ ___

Республика Коми, «__» _____ 20__ года
(наименование территориального образования субъекта РФ)

1. Общие сведения об объекте

1.1. Наименование (вид) объекта: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 17 общеразвивающего вида»
1.2. Адрес объекта: РК, г. Ухта, пр-т Ленина, д. 17а
1.3. Сведения о размещении объекта:
- отдельно стоящее здание: __2_ этажа, ___1995,4___ кв.м.
- часть здания: _____ этажей (или на _____ этаже), _____ кв.м
- наличие прилегающего земельного участка (Да, Нет); ____7333,0___ кв.м.
1.4. Год постройки здания: _*1991*___, год последнего капитального ремонта: ___нет_____
1.5. Дата предстоящих плановых ремонтных работ: *текущего __2019 г.__, капитального* ***20____г.***
сведения об организации, расположенной на объекте:
1.6. Название организации (учреждения), (полное юридическое наименование – согласно Уставу, краткое наименование): Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 17 общеразвивающего вида», (МДОУ «Д/с № 17»)
1.7. Юридический адрес организации (учреждения): РК, г. Ухта, пр-т Ленина, д. 17а
1.8. Основание для пользования объектом (Оперативное управление, аренда, собственность) Оперативное управление
1.9. Форма собственности (Государственная, негосударственная) Государственная
1.10. Территориальная принадлежность (федеральная, региональная, Муниципальная) Муниципальная
1.11. Вышестоящая организация (*наименовани*е): МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта»
1.12. Адрес вышестоящей организации, другие координаты: 169311, Республика Коми, г. Ухта, ул. Первомайская, дом 22

2. Характеристика деятельности организации на объекте

2.1 Сфера деятельности (здравоохранение, образование, социальная защита, физическая культура и спорт, культура, связь и информация, транспорт, жилой фонд, потребительский рынок и сфера услуг, другое) _____образование_____
2.2 Виды оказываемых услуг: _____дошкольное образование_____
2.3 Форма оказания услуг: (на объекте, с длительным пребыванием, в т.ч. проживанием, на дому, дистанционно) _____на объекте _____

2.4 Категории обслуживаемого населения по возрасту: (дети, взрослые трудоспособного возраста, пожилые; все возрастные категории) дети
2.5 Категории обслуживаемых инвалидов: (инвалиды, передвигающиеся на коляске, инвалиды с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями зрения, нарушениями слуха, нарушениями умственного развития, все категории инвалидов) дети с нарушением умственного развития
2.6 Плановая мощность: посещаемость (количество обслуживаемых в день), пропускная способность: ___180___ человек.
2.7 Участие в исполнении ИПР инвалида, ребенка-инвалида (Да, Нет) ___да, ребенка - инвалида

3. Состояние доступности объекта

3.1. Путь следования к объекту пассажирским транспортом
(описать маршрут движения с использованием пассажирского транспорта) Автобусами № 2, 7, 9, 12, 19, до остановки «Мир»
наличие адаптированного пассажирского транспорта к объекту: (Да, Нет) ___есть___
3.2. Путь к объекту от ближайшей остановки пассажирского транспорта:
3.2.1 расстояние до объекта от остановки транспорта __300__ м.
3.2.2 время движения (пешком) __5___ мин.
3.2.3 наличие выделенного от проезжей части пешеходного пути (Д*а,* Нет), __Да__
3.2.4 Перекрестки: нерегулируемые*; регулируемые, со звуковой сигнализацией, таймером;* Регулируемый с таймером
3.2.5 Информация на пути следования к объекту: *акустическая, тактильная, визуальная;* _____
3.2.6 Перепады высоты на пути: Есть, Нет (описать) есть, бордюрный камень, высота до 20 см
Их обустройство для инвалидов на коляске: Д*а,* Нет (__нет__)
3.3. Организация доступности объекта для инвалидов – форма обслуживания

№ п/п	Категория инвалидов (вид нарушения)	Вариант организации доступности объекта (формы обслуживания)*
1.	Все категории инвалидов и МГН	ВНД
в том числе инвалиды:		
2.	передвигающиеся на креслах-колясках	ВНД
3.	с нарушениями опорно-двигательного аппарата	ВНД
4.	с нарушениями зрения	ВНД
5.	с нарушениями слуха	ВНД
6.	с нарушениями умственного развития	ВНД

*** - указывается один из вариантов: «А», «Б», «ДУ», «ВНД»**

3.4. Состояние доступности основных структурно-функциональных зон

№ п/п	Основные структурно-функциональные зоны	Состояние доступности, в том числе для основных категорий инвалидов**	Приложение	
			№ на плане	№ фото

1.	Территория, прилегающая к зданию (участок)	ВНД	на плане БТИ нет	5, 6, 7
2.	Вход (входы) в здание	ВНД	60	8, 9, 10, 11
3.	Путь (пути) движения внутри здания (в т.ч. пути эвакуации)	ВНД	45, 51	12, 13, 19, 21, 22, 23, 24, 25
4.	4 (I) Зона обслуживания инвалидов (*кабинетная, зальная, прилавочная, с перемещением по маршруту, кабина индивидуального обслуживания*)	ВНД	9, 23, 25	27, 30, 31
	4 (II) Места приложения труда	ВНД	6, 7, 48	32
5.	Санитарно-гигиенические помещения	ВНД	45, 57, 60	33 - 43
6.	Система информации и связи (на всех зонах)	ВНД	на плане БТИ нет	44
7.	Пути движения к объекту (от остановки транспорта)	ВНД	на плане БТИ нет	1 - 4

**** указывается:**
ДП-В - доступно полностью всем;
ДП-И (к, о, с, г, у) – доступно полностью избирательно (указать категории инвалидов);
ДЧ-В - доступно частично всем;
ДЧ-И (к, о, с, г, у) – доступно частично избирательно (указать категории инвалидов);
ДУ-В - доступно условно всем,
ДУ-И (к, о, с, г, у) – доступно условно избирательно (указать категории инвалидов);
ВНД-В – временно недоступно всем,
ВНД-И (к, о, с, г, у) – временно недоступно избирательно (указать категории инвалидов)

3.5. Итоговое заключение о состоянии доступности ОСИ:
Объект признан ***временно недоступным для всех категорий инвалидов.***

Для решения вопросов доступности **для всех категорий инвалидов** необходимо на начальном этапе:

Требуется прежде всего, привести в соответствие с нормами входы на территорию, оборудовать автостоянку для людей с ограниченными возможностями, установить информацию об ОСИ у входа на территорию, отремонтировать покрытие пешеходных путей на прилегающей территории (понизить бордюрный камень на высоту 0,04 м для передвижения людей на кресле-коляске, со стороны автобусной остановки и 0,04 м для передвижения людей на кресле-коляске, со стороны автобусной остановки и стороны парковки), определить сотрудников учреждения для оказания ситуационной помощи с закреплением функциональных обязанностей в их должностных инструкциях; продумать и обозначить на схемах наиболее оптимальные пути движения к зоне целевого назначения и санитарно-гигиеническим помещениям, а также организовать систему оповещения в экстренных случаях и обозначить пути эвакуации для людей с инвалидностью;

- установить переговорное устройство или кнопку вызова помощи перед входной площадкой, рядом с входной дверью на стене со стороны дверной ручки (во избежание травмирования человека открывающейся дверью);
- организовать оказание ситуационной помощи всем маломобильным гражданам;
- создать систему сопровождения с закреплением функциональных обязанностей в должностных инструкциях обученных сотрудников;
- продумать, и обозначить на схемах наиболее оптимальные пути движения к зоне целевого назначения и санитарно-гигиеническим помещениям;
- разместить на сайте (страничке, стенде, памятке) учреждения информацию об оказываемых на объекте услугах и технологии оказания этих услуг МГН;
- рассмотреть возможность предложения альтернативной формы оказания услуги (*в дистанционном формате*);
- направить обращение в Администрацию МОГО "Ухта" об обустройстве автобусных остановок, путей движения от остановок до объекта (восстановить целостность покрытия и устранить перепады высот), организации парковки для инвалидов в соответствие с СП 59.13330.2016. Данные меры позволят обеспечить **условную доступность объекта**.

Для организации работы на объекте по созданию условий доступности услуг и оказанию ситуационной помощи инвалидам разработать и утвердить Приказом руководителя:
- **Положение** (Правила или Политику) об организации доступности объекта и предоставляемых на нём услуг, а также оказания инвалидам при этом необходимой помощи в учреждении (организации);
- **назначение ответственных сотрудников** за организацию и проведение работы в учреждении по обеспечению доступности объектов и услуг для инвалидов;
- **должностные инструкции** сотрудника, ответственного за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг и инструктаж персонала в учреждении;
- **должностные инструкции** персонала (вносимые изменения в должностные инструкции), ответственного за оказание помощи инвалидам и сопровождение их на объекте;
- **форму (журнал) учёта и порядок** проведения инструктажа в учреждении персонала по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг.

Для обеспечения доступности объекта для инвалидов с умственными нарушениями:

1.Территория, прилегающая к зданию:
- разместить систему информационной поддержки на протяжении всего пути к ОСИ, доступной для МГН на все время (в течение суток) эксплуатации учреждения;
- разместить план размещения объектов на территории.

2. Вход в здание:
- организовать донесение информации об ОСИ и оказываемых услугах на ясном и доступном для их понимания языке.

3. Пути движения внутри здания:
- оборудовать систему знаковых навигаций на всех путях движения.

4.1. Зона оказания услуги:
- организовать на объекте оказание ситуационной помощи.

4.2. Место приложения труда:
- рабочее место для инвалида следует предусматривать в соответствии с программами профессиональной реабилитации инвалида.

5. Санитарно-гигиенические помещения:
-

6. Система информации на объекте:
- организовать донесение информации об ОСИ и оказываемых услугах на ясном и доступном для их понимания языке.

Для обеспечения доступности объекта для инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

1.Территория, прилегающая к зданию:

- восстановить целостность покрытия путей движения, выбрать оптимальные пути движения до входа на объект, устранить перепады высоты или оборудовать их в соответствии с требованиями СП 59.13330.2016;
- разместить систему информационной поддержки на протяжении всего пути к ОСИ, доступной для МГН на все время (в течение суток) эксплуатации учреждения;
- разместить план размещения объектов на территории.

2. Вход в здание:

- установить/заменить поручни на лестнице согласно требований СП 59.13330.2016 и ГОСТ Р 51261-99;
- установить антискользящее покрытие на лестнице;
- демонтировать пороги (приведение к нормативному значению высота порога не более 0,014 м.) на входной двери и двери в тамбуре или приобрести перекатной пандус;
- отрегулировать доводчик на входной двери и двери в тамбуре до нормативных значений (усилие открытия 19,5 Нм и задержка при закрывании не менее 5 сек.);
- расширить дверные проёмы до нормативного значения не менее 0,9 м., при двухстворчатых дверях оказание ситуационной помощи путём открывания второй створки.

3. Пути движения внутри здания:

- установить/заменить поручни на лестнице и вдоль стен согласно требований СП 59.13330.2016 и ГОСТ Р 51261-99;
- демонтировать пороги (приведение к нормативному значению высота порога не более 0,014 м.) на пути следования к зоне оказания услуг или приобрести перекатной пандус;
- отрегулировать доводчик на дверях по пути следования к зоне оказания услуг (усилие открытия 19,5 Нм и задержка при закрывании не менее 5 сек.);
- расширить дверные проёмы до нормативного значения не менее 0,9 м., по пути следования к зоне оказания услуг, при двухстворчатых дверях оказание ситуационной помощи путём открывания второй створки;
- обустроить зоны отдыха на всём пути движения.

4.1. Зона оказания услуги:

- выделить зону для оказания услуг на первом этаже, как можно ближе к входу;
- приобрести специальное оборудование *(кресло-коляска);*
- приобрести специализированную мебель в *(группы);*
- установить рядом с зоной ожидания и оказания услуги специальные держатели для костылей, трости и т.п.;
- организовать на объекте оказание ситуационной помощи.

4.2. Место приложения труда:

- рабочее место для инвалида следует предусматривать в соответствии с программами профессиональной реабилитации инвалида.

5. Санитарно-гигиенические помещения:

- необходимо оборудовать санитарно - гигиенические помещения на всех этажах здания, для чего необходимо установить поручни рядом с унитазом, держатели для костылей рядом с унитазом, кнопку вызова помощи в зоне досягаемости руки при нахождении на унитазе, поручни по периметру раковины и вдоль стен;
- душевая должна быть оборудована ручным душем, настенными поручнями, в т.ч. вдоль стен и по ходу движения, а также кнопкой вызова помощи.

6. Система информации на объекте:

- организовать донесение информации об ОСИ и оказываемых услугах на ясном и доступном языке, разместив её рядом с дверью со стороны дверной ручки на высоте от 1,2 до 1,6 м. перед входами во внутренние помещения, в которых оказываются услуги, с указанием номера и назначения помещения.

Для обеспечения доступности объекта для инвалидов с нарушениями слуха:

1.Территория, прилегающая к зданию:

- разместить систему информационной поддержки на протяжении всего пути к ОСИ, доступной для МГН на все время (в течение суток) эксплуатации учреждения;
- разместить план размещения объектов на территории.

2. Вход в здание:

- организовать донесение информации об ОСИ и оказываемых услугах на ясном и доступном языке.

3. Пути движения внутри здания:

- оборудовать систему знаковых навигаций на всех путях движения.

4.1. Зона оказания услуги:

- установить звукоусиливающее устройство (индукционная петля);
- организовать сурдоперевод при оказании услуг (по требованию);
- организовать оказание ситуационной помощи.

4.2. Место приложения труда:

- рабочее место для инвалида следует предусматривать в соответствии с программами профессиональной реабилитации инвалида.

5. Санитарно-гигиенические помещения:

-

6. Система информации на объекте:

- разместить информацию и сигнализацию об опасности (световые маяки).

Для обеспечения доступности объекта для инвалидов, передвигающихся на креслах-колясках:

1.Территория, прилегающая к зданию:

- восстановить целостность покрытия путей движения, выбрать оптимальные пути движения до входа на объект, устранить перепады высоты или оборудовать их в соответствии с требованиями СП 59.13330.2016;
- разместить систему информационной поддержки на протяжении всего пути к ОСИ, доступной для МГН на все время (в течение суток) эксплуатации учреждения;
- разместить план размещения объектов на территории.

2. Вход в здание:

- установить пандус в соответствии с требованиями СП 59.13330.2016 (уклон 1:12 или 1:20)
- установить/заменить поручни на существующем пандусе согласно требований СП 59.13330.2016 и ГОСТ Р 51261-99;
- установить антискользящее покрытие на пандусе;
- демонтировать пороги (приведение к нормативному значению высота порога не более 0,014 м.) на входной двери и двери в тамбуре или приобрести перекатной пандус;
- отрегулировать доводчик на входной двери и двери в тамбуре до нормативных значений (усилие открытия 19,5 Нм и задержка при закрывании не менее 5 сек.);
- расширить дверные проёмы до нормативного значения не менее 0,9 м., при двухстворчатых дверях оказание ситуационной помощи путём открывания второй створки.

3. Пути движения внутри здания:

- демонтировать пороги (приведение к нормативному значению высота порога не более 0,014 м.) на пути следования к зоне оказания услуг или приобрести перекатной пандус;
- отрегулировать доводчик на дверях по пути следования к зоне оказания услуг (усилие открытия 19,5 Нм и задержка при закрывании не менее 5 сек.);
- расширить дверные проёмы до нормативного значения не менее 0,9 м., по пути следования к зоне оказания услуг, при двухстворчатых дверях оказание ситуационной помощи путём открывания второй створки.

4.1. Зона оказания услуги:
- выделить зону оказания услуг на первом, как можно ближе к входу;
- необходимо приобрести специальное оборудование *(кресло-коляска; ступенькоход);*
- приобрести специализированную мебель в группы*;*
- создать условия доступного подхода к мебели и оборудованию;
- организовать свободную зону подхода к месту обслуживания (прилавочная форма обслуживания), ширина рабочего фронта не менее 1 м, высота от 0,8 до 0,85 м. пространство для ног высота 0,75 м глубина 0,5 м;
- организовать на объекте оказание ситуационной помощи.

4.2. Место приложения труда:
- рабочее место для инвалида следует предусматривать в соответствии с программами профессиональной реабилитации инвалида.

5. Санитарно-гигиенические помещения:
- оборудовать санитарно - гигиеническое помещение на первом этаже;
- установить поручни рядом с унитазом, организовать зону разворота не менее 1,4 м., обустроив свободное пространство рядом с унитазом не менее 0,8 м.. Необходимо закрепить бачок унитаза, установив жёсткую прокладку между стеной и бачком, установить кнопку вызова помощи в зоне досягаемости руки при нахождении на унитазе, установить поручни по периметру раковины;

6. Система информации на объекте:
- организовать донесение информации об ОСИ и оказываемых услугах на ясном и доступном языке, разместив её рядом с дверью со стороны дверной ручки на высоте от 1,2 до 1,6 м. перед входами во внутренние помещения, в которых оказываются услуги, с указанием номера и назначения помещения.

Для обеспечения доступности объекта для инвалидов с нарушениями зрения:

1.Территория, прилегающая к зданию:
- восстановить целостность покрытия путей движения, выбрать оптимальные пути движения до входа на объект, устранить перепады высоты или оборудовать их в соответствии с требованиями СП 59.13330.2016;
- разместить систему информационной поддержки на протяжении всего пути к ОСИ, доступной для МГН на все время (в течение суток) эксплуатации учреждения с дублированием рельефно-точечного шрифта Брайля;
- разместить план размещения объектов на территории с дублированием рельефно-точечного шрифта Брайля.

2. Вход в здание:
- нанести контрастную маркировку по периметру входной двери и двери в тамбуре,
на ручку входной двери и двери в тамбуре;
- нанести контрастную маркировку (желтый круг) на прозрачное полотно входной двери и двери в тамбуре;
- установить тактильные предупреждающие перед лестницей, входной дверью и дверью в тамбуре;
- выделить первую и последнюю ступень лестничного марша цветом (нанесение лакокрасочного покрытия или выделение при помощи цветной клейкой ленты);
- разместить информацию об ОСИ со стороны дверной ручки на высоте 1,2 – 1,6 м. с дублированием рельефно-точечного шрифта Брайля и размерами знаков, соответствующими расстоянию рассмотрения с указанием наименования учреждения, времени оказания услуг (приемных часов);

3. Пути движения внутри здания:
- нанести контрастную маркировку на двери в помещении, которые будут расположены в зоне оказания услуг для инвалидов;
- нанести контрастную маркировку (желтый круг) на прозрачное полотно дверей внутри здания;

- нанести контрастные направляющие на полу по пути следования инвалида;
- выделить первую и последнюю ступень лестничного марша цветом (нанесение лакокрасочного покрытия или выделение при помощи цветной клейкой ленты);
- тактильные направляющие на объекте не использовать ввиду возможного травматизма других категорий МГН, заменить на оказание ситуационной помощи на объекте;
- выделить контрастным цветом углы и выступающие элементы на пути следования инвалида;
- установить звуковые маяки на пути следования;
- выделить место для собаки поводыря;
- разместить информирующие тактильные таблички для людей с нарушением зрения с использованием рельефных знаков и символов, а также рельефно-точечного шрифта Брайля рядом с дверью со стороны дверной ручки на высоте от 1,2 до 1,6 м. перед входами во внутренние помещения, в которых оказываются услуги, с указанием номера и назначения помещения.

4.1. Зона оказания услуги:

- приобрести электронные лупы увеличители для удобства работы с документами;
- приобрести специализированные пособия и ТСР в группы*;*
- организовать на объекте оказание ситуационной помощи.

4.2. Место приложения труда:

- рабочее место для инвалида следует предусматривать в соответствии с программами профессиональной реабилитации инвалида.

5. Санитарно-гигиенические помещения:

- разместить информирующие тактильные таблички для людей с нарушением зрения с использованием рельефных знаков и символов, а также рельефно-точечного шрифта Брайля рядом с дверью со стороны дверной ручки на высоте от 1,2 до 1,6 м. перед входами во внутренние помещения, в которых оказываются услуги, с указанием номера и назначения помещения;
- в санитарном помещении необходимо установить поручни рядом с унитазом, установить кнопку вызова помощи в зоне досягаемости руки при нахождении на унитазе, установить поручни по периметру раковины и вдоль стен.

6. Система информации на объекте:

- разместить информацию об ОСИ со стороны дверной ручки на высоте 1,2 – 1,6 м. с дублированием рельефно-точечного шрифта Брайля и размерами знаков, соответствующими расстоянию рассмотрения с указанием наименования учреждения, времени оказания услуг (приемных часов);
- разместить информирующие тактильные таблички для людей с нарушением зрения с использованием рельефных знаков и символов, а также рельефно-точечного шрифта Брайля рядом с дверью со стороны дверной ручки на высоте от 1,2 до 1,6 м. перед входами во внутренние помещения, в которых оказываются услуги, с указанием номера и назначения помещения.

3.6 Оценка соответствия уровня доступности для инвалидов предоставляемых услуг

№ п/п	Основные показатели доступности для инвалидов предоставляемой услуги	Оценка состояния и имеющихся недостатков в обеспечении условий доступности для инвалидов предоставляемой услуги

1	Наличие помещений, предназначенных для проведения массовых мероприятий, оборудованных индукционных петлей и звукоусиливающей аппаратуры	Отсутствует
2	Предоставление услуг с использованием русского жестового языка, включая допуска на объект сурдопереводчика, тифлопереводчика	Отсутствует
3	Наличие сотрудников, прошедших инструктирование или обучения для работы с инвалидами по вопросам, связанным с обеспечением доступности для них объектов и услуг	Имеется
4	Предоставление услуги инвалидам с сопровождением ассистента- помощника	При наличии возможности
5	Предоставление услуги инвалидам с сопровождением тьютора	При наличии возможности
6	Наличие работников, имеющих образование и квалификацию, позволяющие осуществлять обучение по адаптивным основным общеобразовательным программам	3
7	Доля детей-инвалидов, получающих дополнительное образование, от общего числа детей – инвалидов в МДОУ	Отсутствуют
8	Доля детей-инвалидов, которым созданы условия для получения качественного общего образования, от общего числа детей- инвалидов в МДОУ	0%
9	Наличие официального сайта адаптированного для лиц с нарушением зрения	Имеется
10	Исходя из категории учащихся с ограниченными возможностями здоровья их численность в классе (группе) не должна превышать 15 человек.	Обеспечено

4. Управленческое решение

4.1. Рекомендации по адаптации основных структурных элементов объекта:

№ п/п	Основные структурно-функциональные зоны объекта	Рекомендации по адаптации объекта (вид работы)*
1.	Территория, прилегающая к зданию (участок)	Организационные .мер-ия, индивидуальное решение с ТСР, капитальный ремонт
2.	Вход (входы) в здание	Организационные .мер-ия, индивидуальное решение с ТСР, капитальный ремонт
3.	Путь (пути) движения внутри здания (в т.ч. пути эвакуации)	Организационные .мер-ия, индивидуальное решение с ТСР, капитальный ремонт
4.	4 (I) Зона обслуживания инвалидов (*кабинетная, зальная, прилавочная, с перемещением по маршруту, кабина индивидуального обслуживания*)	Организационные .мер-ия, индивидуальное решение с ТСР, капитальный ремонт
	4 (II) Места приложения труда	Организационные .мер-ия, индивидуальное решение с ТСР, капитальный ремонт
5.	Санитарно-гигиенические помещения	Организационные .мер-ия, индивидуальное решение с ТСР, капитальный ремонт

6.	Система информации на объекте (на всех зонах)	Организационные .мер-ия, индивидуальное решение с ТСР, капитальный ремонт
7.	Пути движения к объекту (от остановки транспорта)	Организационные .мер-ия, индивидуальное решение с ТСР, капитальный ремонт
	Все зоны и участки	Организационные .мер-ия, индивидуальное решение с ТСР, капитальный ремонт

***- указывается один из вариантов (видов работ):**
не нуждается;
ремонт (текущий, капитальный);
индивидуальное решение с ТСР;
технические решения невозможны – организация альтернативной формы обслуживания

4.2. Рекомендации по повышению уровня доступности предоставляемых услуг

№ п/п	Основные показатели доступности для инвалидов предоставляемой услуги	**Рекомендации по адаптации услуги (вид работы)***
1	**Обеспечение доступа к месту предоставления услуги на объекте** путем оказания работниками организации помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг на объекте, в том числе с сопровождением инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения (К, О, С)	Разработка локальных актов
2	Организация систематического обучения (инструктажа) персонала по вопросам оказания помощи на объекте инвалидам и другим маломобильным гражданам (план инструктажа, журнал учета)	Разработка Плана инструктажа, журнала учета инструктажа, инструкций
3	Предоставление (при необходимости) инвалидам по слуху услуг с использованием русского жестового языка, с допуском на объект (к местам предоставления услуг) сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика	Ситуационно, по мере необходимости
4	Закрепление в должностных инструкциях персонала конкретных задач и функций по оказанию помощи инвалидам и другим маломобильным гражданам (и их сопровождение)	Разработка локальных актов
5	Наличие работников, имеющих образование и квалификацию, позволяющие осуществлять обучение по адаптивным основным общеобразовательным программам	Повышение квалификации воспитателей
6	Доля детей-инвалидов, получающих дополнительное образование, от общего числа детей – инвалидов в МОУ	Увеличение доли детей – инвалидов, получающие дополнительное образование

4.3. Период проведения работ: *2025 год*
в рамках исполнения: *Адресная программа адаптации объектов социальной инфраструктуры и обеспечения доступности услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения на территории РК*

(указывается наименование документа: программы, плана)

4.4. Ожидаемый результат (по состоянию доступности) после выполнения работ по адаптации
на 1 этапе: ДУ - (к, о, с, г, у), на 2 этапе: ДП - (к, о, с, г, у).
Оценка результата исполнения программы, плана (по состоянию доступности):

4.5. Для принятия решения **требуется**, не требуется *(нужное подчеркнуть):*

4.5.1. согласование на Комиссии Согласование с территориальными органами социальной защиты, согласно п. 1.2., СП 59.13330.2012 г.
(наименование Комиссии по координации деятельности в сфере обеспечения доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других МГН)
4.5.2. согласование работ с надзорными органами (*в сфере проектирования и строительства, архитектуры, охраны памятников, другое - указать)* _____
4.5.3. техническая экспертиза; разработка проектно-сметной документации;
4.5.4. согласование с вышестоящей организацией (собственником объекта);
4.5.5. согласование с общественными организациями инвалидов: **Коми Республиканской общероссийской общественной организацией «Всероссийское общество инвалидов»**;
4.5.6. другое _____.
Имеется заключение уполномоченной организации о состоянии доступности объекта (*наименование документа и выдавшей его организации, дата*), прилагается _____

4.6. Информация может быть размещена (обновлена) на Карте доступности субъекта Российской Федерации ***mdou-ds-17@mail.ru***
(наименование сайта, портала)

5. Особые отметки

ПРИЛОЖЕНИЯ:
Результаты обследования с фотофиксацией:
1. Территории, прилегающей к объекту на _11_ л.
2. Входа (входов) в здание на _11_ л.
3. Путей движения внутри здания на _8_ л.
4. Зоны целевого назначения объекта на _5_ л.
5. Санитарно-гигиенических помещений на _6_ л.
6. Системы информации (и связи) на объекте на _7_ л.

Результаты фотофиксации на объекте на л.
Поэтажные планы, паспорт БТ: на л.
Другое (в том числе дополнительная информация о путях движения к объекту)_____

Руководитель
рабочей группы

_____
(Должность, Ф.И.О.) (Подпись)

Члены рабочей группы:

_____
(Должность, Ф.И.О.) (Подпись)

_____
(Должность, Ф.И.О.) (Подпись)

_____
(Должность, Ф.И.О.) (Подпись)

В том числе:
представители общественных организаций инвалидов:

_____

(Должность, Ф.И.О.) (Подпись)

представители организации,
расположенной на объекте:

_____

(Должность, Ф.И.О.) (Подпись)

_____

(Должность, Ф.И.О.) (Подпись)

Управленческое решение согласовано «____» _____ 20___ г. (протокол №_____)
Комиссией (название)._____